



ANIMATEUR / ANIMATRICE PERISCOLAIRE

<p>Type d'emploi : Accroissement temporaire d'activité</p> <p>Date de prise de poste : 01/09/2024</p> <p>Durée contrat : 12 mois annualisé (même montant chaque mois)</p>	<p>Grade : Adjoint d'animation</p> <p>Temps de travail hebdo : Non complet En fonction des contrats</p> <p>Rémunération : Indiciaire FPT (Grade Adjoint Animation échelon 1, IB 367, IM 366) SMIC + primes</p>
--	---

Contexte et description du poste :

En lien avec la direction de l'ALAE vous êtes chargé(é) de :

- Accueillir les enfants dans le cadre des activités périscolaires
- Encadrer les animations et activités de loisirs en appliquant les règles de sécurité
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure
- Proposer et adapter des animations éducatives en lien avec le projet pédagogique (Activités ludiques, artistiques, manuelles, sportives ou collectives)
- Préparer les enfants pour le repas : passage aux toilettes et lavage des mains, orientation sur les tables de repas
- Participer aux tâches de service et de débarrassage en collaboration avec le personnel de restauration
- Être à l'écoute des besoins des enfants
- Sensibiliser les enfants à la sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective
- Effectuer une vigilance sanitaire des enfants (comportements, premiers soins)

Profil souhaité :

- BAFA ou équivalent
- Profil non diplômé accepté dans le respect du quota DRAJES
- Financement formation BAFA possible.

Savoirs-faires :

- Analyser les besoins et rythmes des publics accueillis (3 – 11ans) ;
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'animation adaptés à l'âge des différents publics
- Encadrer des activités en lien avec le projet pédagogique et gérer un groupe d'enfants
- Travailler en équipe : respect des décisions collectives et de la hiérarchie

Savoirs-être :

- Discrétion professionnelle, impartialité et tolérance
- Esprit d'équipe, prise d'initiative, sens de l'écoute et de l'accueil
- Adaptabilité, dynamisme et rigueur

Comment Postuler ?

Adresser un CV actualisé, une lettre de motivation par mail à rh.mairie@auzeville31.fr ou par voie postale à : Monsieur le Maire, 8 allée de la Durante 31320 AUZEVILLE-TOLOSANE