



## LA COLLECTIVITE D'AUZEVILLE TOLOSANE RECHERCHE

### Un Agent d'Accueil (H/F)

#### Fonctions et activités

Sous l'autorité du Maire, vous accueillez, orientez et renseignez le public. Vous représentez l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers

Vous aurez pour missions :

- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique
- ✓ Orienter le public vers les différents services
- ✓ Gérer le courrier et diffuser l'information de la collectivité
- ✓ Aider à la gestion du secrétariat général et des moyens matériels de la collectivité
- ✓ Gérer les salles communales et les états des lieux
- ✓ Informer sur l'état civil

#### Profil souhaité

Qualités requises :

- Sens du service public
- Sens du relationnel, de l'écoute et de la confidentialité
- De nature spontanée, souriante et ponctuelle
- Autonomie, organisation et rigueur administrative

Connaissances informatique : maîtrise du pack office

Expérience souhaitée : 1 an en collectivité territoriale

#### Renseignements liés au poste

- Recrutement statutaire cadre d'emploi adjoint administratif territorial ou CDD de droit public
- Durée hebdomadaire : 35h par semaine
- Rémunération statutaire / SMIC

#### Candidatures

Modalités : adresser une lettre de motivation manuscrite et un CV actualisé par mail à [rh.mairie@auzeville31.fr](mailto:rh.mairie@auzeville31.fr) ou par voie postale à :

Monsieur le Maire - Mairie d'Auzeville Tolosane  
8, allée de la Durante 31 320 Auzeville Tolosane

**Date limite de dépôt de candidature : 17 juin 2022**

**Poste à pourvoir : le plus rapidement possible – CDD jusqu'à fin septembre 2022**