

Opération de recrutement N° 031220300567861

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE D'AUZEVILLE TOLOSANE
SIRET	21310035700010
Adresse	8 allée de la durante 31320 Auzeville tolosane
Téléphone	0561735602
Fax	0561735563
Courriel du gestionnaire	rh.mairie@auzeville31.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	031220300567861
Intitulé du poste	Travailleur social (h/f)
Famille de métier	Inclusion sociale > Travail social et développement social
Métier 1	Travailleur ou travailleuse social
Service recruteur	CCAS
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps non complet
Durée de travail	17h30
Type	Emploi temporaire
Durée de la mission	12 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?	Oui
Fondement juridique	Accroissement temporaire d'activité (article L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)
Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.	
Nom du contact	VERDEYME
Prenom du contact	Emilie
Email du contact	rh.mairie@auzeville31.fr
Téléphone du contact	0561737384
Observateurs	rh.mairie@auzeville31.fr
Type de l'emploi	Temporaire

Date de saisie

07/03/2022

Etat de l'opération

transmise

Offre d'emploi n°O031220300567861

Numéro de l'offre	O031220300567861
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Emploi contractuel de cat. C
Descriptif de l'emploi	Le travailleur social contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.
Missions ou activités	* Accueil, information et orientation des usagers. * Elaboration d'un diagnostic psychosocial. * Accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne. * Médiation auprès des organismes. * Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides. * Développement et animation de partenariats. * Veille sociale et juridique.
Profil recherché	SAVOIRS *Connaître les orientations de la collectivité en matière d'action sociale ainsi que les institutions, dispositifs et acteurs de l'aide sociale et de la sécurité sociale *Posséder des notions approfondies en sociologie, psychologie, ethnologie, psychosociologie, droit et économie *Maîtriser les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active ainsi que les techniques de communication *Connaître le cadre réglementaire de l'action sociale *Maîtriser et appliquer les principes et les méthodes du travail en réseau *Appliquer les techniques de recherche documentaire et celles de collecte, d'analyse et d'exploitation de données *Savoir développer et entretenir un réseau d'informations professionnelles SAVOIR FAIRE *Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale et expliquer le cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale *Elaborer un pré diagnostic sanitaire, matériel, financier, familial et psychologique des personnes en difficulté *Identifier, accompagner, se mettre à distance et désamorcer une situation de crise *Rédiger des dossiers administratifs de demandes, réaliser des enquêtes sociales et constituer des dossiers à caractère social (insertion, RSA,...) *Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et favoriser les échanges entre intervenants auprès de différents groupes sociaux *Recueillir et analyser des données quantitatives et qualitatives SAVOIR ETRE *Posséder de réelles qualités relationnelles et savoir être à l'écoute *Avoir le sens des responsabilités *Faire preuve d'une maîtrise de soi par rapport aux situations et d'une prise de recul face aux émotions *Etre ouvert, disponible *Etre organisé et capable de s'adapter
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	19/04/2022
Date debut de publicité	21/03/2022
Date fin de publicité	20/04/2022
Date limite de candidature	20/04/2022
Informations complémentaires	Formation ou expérience confirmée, exigée dans le social. Veuillez adresser une lettre de motivation manuscrite et un CV actualisé par mail ou voie postale
Département	Haute-Garonne
Code postal	31320
Ville	Auzeville tolosane
Adresse du lieu de travail	8 allée de la durante
Code Postal du lieu de travail	31320
Ville du lieu de travail	Auzeville tolosane
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0

Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	21/03/2022
Date de la 1ère transmission	21/03/2022
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation
lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact rh.mairie@auzeville31.fr